

## Checkliste Datenanlieferung

### Datenanlieferung durch Kunde

#### Seitengrösse

Die Seitengrösse muss immer im Masstab 1:1 angelegt werden. Die Daten, die angeliefert werden, entsprechen immer einer Skalierung von 100%.

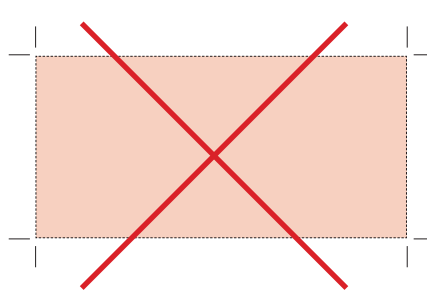
#### Beschnitt

Der Beschnitt bei randabfallenden Sujets muss links, rechts, oben und unten jeweils 3 mm betragen. Die Druckdatei wird dadurch in der Breite und Höhe je 6 mm grösser als das Endformat. Die Schnittmarken müssen ausserhalb des Beschnitts liegen.

Korrekter Beschnitt:



Fehlender Beschnitt:



#### Datenformate

Daten müssen grundsätzlich als hochauflösende PDF-Datei (PDFX-4:2008-Standard) angeliefert werden. Möglich sind auch offene InDesign-Daten mit allen zugehörigen Elementen.

Reine Bilddateien können als TIFF-, PSD- oder JPEG-Dateien angeliefert werden. Grafiken sollen als vektorisierte EPS-Dateien (Schriften in Pfade umgewandelt) angeliefert werden.

Bei Datenanlieferung in Word-, Excel-, Powerpoint-Formaten oder als offene InDesign-Daten verrechnen wir den Aufwand für die Umwandlung in eine druckfähige PDF-Datei nach Aufwand (Fr. 120.00/h).

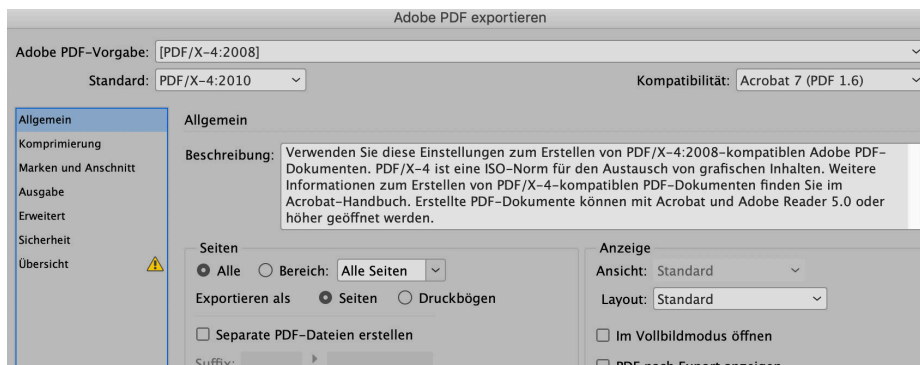
#### Korrekte PDF-Erstellung

InDesign: Menü > Datei > Exportieren > Einstellung «PDFX-4:2008»

Illustrator: Menü > Datei > Speichern unter > Adobe PDF > Einstellung «PDFX-4:2008»

Office: Menü > Datei > Speichern unter > PDF

Wählen Sie beim Schreiben des PDF's, wenn möglich immer den «PDFX-4:2008». Wenn dies nicht möglich ist, wählen Sie immer die PDF-Version mit der besten Qualität (z.B. Druckausgabequalität, hohe Qualität).



Beispiel PDF-Export «PDFX-4:2008» aus InDesign.

### **Verpacken offener Daten**

Wenn offene InDesign-Daten angeliefert werden, müssen alle verwendeten Elemente wie Bilder, Logos, Schriften und Grafiken separat mitgeliefert werden. Dass keine Datei vergessen geht, kann in InDesign durch Verpacken der Daten sichergestellt werden. Zu finden ist die Funktion unter «Datei» > «Verpacken»

### **Schriftstil-Menü**

Es soll immer mit Originalschriftschnitten gearbeitet werden. Das Abändern der Schriftschnitte (z. B. fett, kursiv usw.) über die Menüs Schaltflächen führt zu Fehlern.

### **Linien und Flächen**

Die Mindeststärke für eine druckbare Linie beträgt 0,15 mm. Rasterflächen müssen mindestens einen Tonwert von 4% aufweisen.

### **Farbeinstellungen /Sonderfarben**

PDF- oder InDesign-Daten sollen im RGB- oder CMYK-Farbraum angeliefert werden. Reine Bilddaten sollen im RGB-Farbraum angeliefert werden.

Schwarze Schriften müssen mit 100% Schwarz aufgebaut sein. Das Schwarz darf nicht vierfarbig aufgebaut sein.

Beim Schreiben von Druckdaten aus InDesign sollen nach Möglichkeit standardisierte ICC-Profile verwendet werden. Unsere Farbprofile zur Druckdatenerstellung können Sie unter [www.stroebele.ch](http://www.stroebele.ch) > Service > Datenanlieferung > Profile herunterladen und verwenden.

Farbbezeichnungen von Sonderfarben wie Pantone oder HKS dürfen nicht geändert werden und müssen gleich benannt sein, wie die Druckfarbe, die effektiv verwendet wird.

Im Gegensatz zu professionellen, kalibrierten Maschinen werden die Farben an Ihrem Bildschirm und Drucker nie absolut exakt angezeigt und sind darum nicht farbverbindlich. Reklamationen aufgrund solcher Farbabweichungen sind deshalb nicht möglich.

### **Bildauflösung**

Die Auflösung von Bildern muss mindestens 300 dpi betragen. Bilder mit einer Auflösung von 300 dpi dürfen im Layoutprogramm nicht grösser als 100% skaliert werden. Bei einer Skalierung über 100% nimmt die Auflösung und somit die Qualität ab.

### **Flächendeckung/Farbauftrag**

Die Flächendeckung darf 300% nicht überschreiten.

### **Seitenreihenfolge und überflüssige Seiten**

Bei Dokumenten mit mehreren Seiten wird die Seitenreihenfolge der angelieferten Datei übernommen.

Ausgenommen von vorgesehenen Leerseiten müssen alle Leerseiten im Druckdokument entfernt werden.

### **Datensicherheit**

Geben Sie keine Originaldaten weiter, da wir für Datenverluste keine Haftung übernehmen. Liefern Sie keine geschützten Daten.

### **Aktuelle Daten**

Es sollen nur Daten in korrigierter und aktueller Form geliefert werden. Bitte keine alten Dateivarianten mitliefern. Für nachträgliche Korrekturen oder die Anlieferung neuer Druckdaten verrechnen wir die Aufbereitung nach Aufwand (Fr. 120.00/h).

### **Datenträgerbeschriftung**

Bei Abgabe eines Datenträgers muss dieser deutlich mit dem Projektnamen und Ihrer Adresse beschriftet werden.

**Dateibezeichnungen**

Dokumente benötigen eindeutige und kurze Bezeichnungen. Sonderzeichen, Leerzeichen und Umlaute im Dateinamen sind zu vermeiden. Jede Datei muss einen Endungskürzel haben (z. B. .pdf, .jpg).

**Dateiaufstellung**

Bei mehreren, komplexen Daten ist eine mitgelieferte Dateiaufstellung hilfreich.

**Ausdruck**

Damit kontrolliert werden kann, ob Ihre Daten auf unseren Computern korrekt dargestellt werden, ist es nützlich, wenn Sie einen Dateiausdruck mitliefern.

**Datenübermittlung**

Daten können auf einem USB-Stick, CD oder per Mail (nicht grösser als 10 MB) angeliefert werden. Umfangreiche Daten können auch über wetransfer zugestellt werden: <https://stroebele.wetransfer.com/>